## Registro, XX de agosto de 20XX.

##### **Ofício 0XX0/2019**

À Coordenadoria do Curso de Engenharia – C**CC**

Assunto: **Solicitação de Equipamento/Insumo.**

1. Conforme necessidade identificada, solicito a vossa senhoria verificar a possibilidade de aquisição conforme descrito a seguir:
2. **Objeto:** Ex: aquisição de materiais permanentes para os laboratórios das áreas de mecânica, elétrica e automação;
3. **Objetivo:** Ex: Adquirir materiais permanentes para os laboratórios de ensino para os cursos das áreas de mecânica, elétrica e automação do campus;
4. **Justificativa**: Ex: Descrever detalhadamente com o maior número de argumentos possíveis a justificativa da aquisição do material/equipamento/insumo;
5. **Memória de cálculo dos quantitativos requisitados (se possível):** Ex: demonstrativo de consumo dos exercícios anteriores, relatórios do almoxarifado e/ou outros dados objetivos que demonstrem o dimensionamento adequado da aquisição
6. **Descrição Resumida do Objeto:**

*Ex:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição Resumida** | **Unidade de medida** | **Qtde** |
| 1 | Balança de Precisão Centesimal | unidade | 1 |
| 2 | Banho-maria digital 9 litros | unidade | 1 |

Atenciosamente,

João da Silva

**Professor xxxxxxxxxxxx**

**Curso de Engenharia**